

Anexo IV.2.- OFERTA TÉCNICA OBJETIVA (SOBRE ELECTRÓNICO ÚNICO)

El licitador/a D./Dª., con DNI número, en su calidad de de la mercantil, en virtud de la escritura de poder otorgada ante el Notario de D./Dª., en fecha Haga clic aquí para escribir una fecha., con el número de su protocolo, y como licitador/a en el procedimiento de adjudicación de la contratación de *servicio de recogida, traslado, depósito, custodia y gestión del tratamiento administrativo del archivo documental de Mutua Intercomarcal, entidad colaboradora con la Seguridad Social número 39*, con número de expediente _____

EXPONE:

Que en cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para concurrir a la licitación convocada por Mutua Intercomarcal, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social Nº 39, la empresa licitadora:

DECLARA:

CRITERIO 1. MEJORAS EN LOS PLAZOS DE CONSULTAS TELEMÁTICAS (10 puntos máximo)	
El licitador DECLARA: (Marque con una X la casilla que declare)	
<input type="checkbox"/> Que la documentación objeto de consulta, será escaneada y enviada en un plazo no superior a 4 horas hábiles desde la solicitud de Mutua Intercomarcal	10 puntos
<input type="checkbox"/> Que la documentación objeto de consulta, será escaneada y enviada en un plazo no superior a 8 horas hábiles desde la solicitud de Mutua Intercomarcal	5 puntos
<input type="checkbox"/> Que la documentación objeto de consulta, será escaneada y enviada en un plazo no superior a 12 horas hábiles desde la solicitud de Mutua Intercomarcal	0 puntos
Acreditación: <i>Se deberá aportar documento en el cual, se detalle el procedimiento operativo interno, detallando como se gestionarán las solicitudes, incluyendo tiempos de respuesta, medios técnicos y el personal asignado.</i>	
CRITERIO 2. MEJORAS EN LOS PLZOS DE INSERCIÓN DE DOCUMENTACIÓN (10 puntos máximo)	
El licitador DECLARA: (Marque con una X la casilla que declare)	

<input type="checkbox"/> Plazo para la inclusión de la documentación en el expediente correspondiente inferior a 1 día hábil desde la solicitud de Mutua Intercomarcal	10 puntos
<input type="checkbox"/> Plazo para la inclusión de la documentación en el expediente correspondiente superior a 1 día hábil desde la solicitud de Mutua Intercomarcal	0 puntos
Acreditación: Se deberá aportar un compromiso expreso, por medio de una declaración responsable firmada por el contratista, garantizando la inclusión de los plazos del servicio de inserción de documentación.	
CRITERIO 3. INTEGRACIÓN SOCIAL A TRAVÉS DE CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO (Contratación pública responsable)	
El licitador DECLARA: (Marque con una X la casilla que declare)	
<input type="checkbox"/> Disponer en su estructura de un Centro Especial de Empleo (CET) dedicado a la inserción del personal discapacitado especializado en tareas de gestión documental, tratamiento, digitalización o grabación, conforme Ley General de Discapacidad a la vez que favorece la integración personal	10 puntos
<input type="checkbox"/> NO Disponer en su estructura de un Centro Especial de Empleo (CET) dedicado a la inserción del personal discapacitado especializado en tareas de gestión documental, tratamiento, digitalización o grabación, conforme Ley General de Discapacidad a la vez que favorece la integración personal	0 puntos
Acreditación: Se deberá aportar la certificación oficial como Centro Especial de Empleo, emitida por el organismo competente de la comunidad autónoma correspondiente, y la inscripción en el registro público de CET, conforme a lo previsto en el Real Decreto 2273/1985, de 4 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de los Centros Especiales de Empleo definidos en el artículo 42 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social del minusválido.	

Se recalca que los criterios seleccionados que no cuenten con la debida acreditación, de conformidad con las exigencias de los pliegos y el Anexo IV. 2 no serán valorados ni puntuados.

Firma electrónica de la persona/empresa que formula la proposición.